



НИУ МГСУ
Управление по работе с персоналом

СК А ПВД 19 - 121 - 2021



УТВЕРЖДАЮ
Ректор НИУ МГСУ

П.А. Акимов


31 03 2021 г.

Ввести в действие с

31 03 2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о труде и отдыхе инвалидов**

Выпуск 1

	НИУ МГСУ Управление по работе с персоналом	СК А ПВД 19 - 121 - 2021	
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 2 Всего листов 9

1. Назначение и область применения

1.1 Настоящее Положение о труде и отдыхе инвалидов (далее – Положение) определяет порядок реализации федерального и регионального законодательства об условиях труда и отдыха инвалидов, установления квоты для приема на работу инвалидов (далее - квота) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Национальный исследовательский Московский государственный строительный университет» (далее – НИУ МГСУ).

1.2 Настоящее Положение распространяется на всех работников, признанных инвалидами и все структурные подразделения НИУ МГСУ.

2. Нормативные ссылки

2.1 Положение разработано в соответствии:

2.2.1. Трудовой кодекс Российской Федерации (далее – ТК РФ).

2.2.2. Федеральный закон «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ (далее – Закон № 181-ФЗ).

2.2.3. Закон от 19 апреля 1991 г. № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации».

2.2.4. Постановление Правительства Российской Федерации от 20 февраля 2006 г. № 95 «О порядке и условиях признания лица инвалидом» (далее – Правила №95).

2.2.5. Закон города Москвы от 22 декабря 2004 г. № 90 «О квотировании рабочих мест» (далее – Закон о квотировании).

2.2.6. Постановление Правительства Москвы от 04 августа 2009 г. № 742-ПП «Об утверждении Положения о квотировании рабочих мест в городе Москве».

3. Термины, определения, обозначения и сокращения

3.1 В Положении использованы следующие термины и определения:


3.3.1. *Абилитация* – процесс формирования ранее отсутствовавших способностей.

3.3.2 *Инвалид* - лицо, которое имеет нарушение здоровья со стойким расстройством функций организма, обусловленное заболеваниями, последствиями травм или дефектами, приводящее к ограничению жизнедеятельности и вызывающее необходимость его соцзащиты.

3.3.3. *Квота* - минимальное количество рабочих мест для инвалидов, которых работодатель обязан трудоустроить, включая количество рабочих мест, на которых уже работают лица данных категорий.

3.3.4. *Квотирование рабочих мест* - выделение рабочих мест для трудоустройства инвалидов в процентах от среднесписочной численности работников, в соответствии с установленной квотой.

3.3.5. *Выполнение квоты* - создание (выделение) работодателем минимального количества рабочих мест для инвалидов, которых он обязан трудоустроить, включая количество рабочих мест, на которых уже работают

	НИУ МГСУ Управление по работе с персоналом	СК А ПВД 19 - 121 - 2021	
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 3 Всего листов 9

инвалиды.

3.3.6. *Рабочее место* - место, где работник должен находиться или куда ему необходимо прибыть в связи с его работой и которое прямо или косвенно находится под контролем работодателя.

3.3.7. *Реабилитация* – восстановление способности инвалида к бытовой, профессиональной, общественной деятельности.

3.3.8. *Специальная оценка условий труда* - единый комплекс последовательно осуществляемых мероприятий по идентификации вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса и оценке уровня их воздействия на работника с учетом отклонения их фактических значений от установленных уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти нормативов (гигиенических нормативов) условий труда и применения средств индивидуальной и коллективной защиты работников.

3.3.9. *Специальные рабочие места для трудоустройства инвалидов* - рабочие места, требующие дополнительных мер по организации труда, включая адаптацию основного и вспомогательного оборудования, технического и организационного оснащения, дополнительного оснащения и обеспечения техническими приспособлениями с учетом индивидуальных возможностей инвалидов.

4. Документы, подтверждающие инвалидность работников.


4.1. При приеме на работу, а также во время работы гражданин не обязан (но может) уведомлять работодателя о наличии у него (установлении ему) инвалидности.

Данное уведомление делается в письменной форме. При этом предоставляются документы, подтверждающие инвалидность работника и необходимые для получения льгот и гарантий:

- справка медико-социальной экспертизы, подтверждающая факт установления инвалидности, либо в случае утраты или порчи справки ее дубликат (форма утверждена постановлением Минздравсоцразвития России от 24.11.2010 № 1031н «О формах справки, подтверждающей факт установления инвалидности, и выписки из акта освидетельствования гражданина, признанного инвалидом, выдаваемых федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, и порядке их составления».);

- индивидуальная программа реабилитации или абилитации инвалида (далее – ИПРА) по форме, утвержденной Приказом Минтруда России от 13.06.2017 № 486н «Об утверждении Порядка разработки и реализации индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида, индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида, выдаваемых федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, и их форм».

Вышеперечисленные документы содержат обязательные для работодателя данные по ограничениям к труду, необходимым для работника.

	НИУ МГСУ Управление по работе с персоналом	СК А ПВД 19 - 121 - 2021	
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 4 Всего листов 9

4.2. Получив справку медико-социальной экспертизы от работника, работодатель должен проверить правильность ее оформления, в частности, наличие всех необходимых данных.

4.3. ИПРА является обязательной для исполнения соответствующими органами государственной власти, органами местного самоуправления, а также организациями (в том числе работодателями) независимо от организационно-правовых форм и форм собственности (ст. 11 Закона № 181-ФЗ).

4.4. Для работника-инвалида ИПРА имеет рекомендательный характер, он вправе отказаться от того или иного вида, формы и объема реабилитационных мероприятий, а также от реализации программы в целом. Отказ может быть сделан в любое время в соответствующем письменном заявлении, поданном на имя ректора НИУ МГСУ.

4.5. Отказ инвалида (или лица, представляющего его интересы) от ИПРА в целом или от реализации отдельных ее частей освобождает работодателя от ответственности за ее исполнение (абз. 7 ст. 11 Закона № 181-ФЗ.)

4.6. При приеме на работу гражданина-инвалида, а также в случае получения от работника уведомления об установлении ему инвалидности, в обязательном порядке выясняется степень его способности к выполнению трудовой деятельности, установленная уполномоченными органами медико-социальной экспертизы.

4.7. При установлении 3 степени (невозможность (противопоказанность) осуществления любой трудовой деятельности) и предоставлении данным работником работодателю всех подтверждающих документов, а также его не отказе от реализации своей ИПРА, продолжение трудовой деятельности этого работника исключается.


4.8. Работнику с меньшей степенью потери способности к выполнению трудовой деятельности при предоставлении работодателю всех подтверждающих документов, если он не отказался от реализации своей ИПРА, работодатель обязан соблюсти требования ИПРА, связанные с осуществлением работником труда (уменьшение тяжести, напряженности и (или) уменьшение объема работы и т.д.).

4.9 Согласно п. 9 Правил № 95 инвалидность I группы устанавливается на два года, а инвалидность II и III групп – на один год.

5. Гарантии и компенсации, предоставляемые работникам-инвалидам.

5.1. Согласно ст. 92 ТК РФ продолжительность рабочего времени для работников, являющихся инвалидами I или II группы, не должна превышать 35 часов в неделю с сохранением полной оплаты труда.

5.2. Для инвалидов III группы по общему правилу действует нормальная продолжительность рабочего времени - не более 40 часов в неделю, за исключением случаев, если иная продолжительность рабочего времени инвалида оговорена в медицинском заключении и (или) индивидуальной программе реабилитации.

	НИУ МГСУ Управление по работе с персоналом	СК А ПВД 19 - 121 - 2021	
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 5 Всего листов 9

5.3. Привлечение инвалидов к сверхурочным работам, работе выходные дни и ночное время допускается только с их согласия и при условии, если такие работы не запрещены им по состоянию здоровья.

5.4. Инвалидам предоставляется ежегодный отпуск не менее 30 календарных дней.

5.5. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам работнику-инвалиду по его письменному заявлению может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы продолжительностью до 60 календарных дней в году (ст. 128 ТК РФ).

6. Обязанности НИУ МГСУ по созданию необходимых условий для работы инвалидов.

6.1. Специальные рабочие места для трудоустройства инвалидов — рабочие места, требующие дополнительных мер по организации труда, включая адаптацию основного и вспомогательного оборудования, технического и организационного оснащения, дополнительного оснащения и обеспечения техническими приспособлениями с учетом индивидуальных возможностей инвалидов.

6.2. Специальные рабочие места оснащаются индивидуально для каждого инвалида или для группы инвалидов с однотипными нарушениями и ограничениями. Обустройство рабочих мест для инвалидов не должно препятствовать выполнению трудовых функций другими работниками.

6.3. Оборудование рабочего места зависит от нарушения функций организма, ограничений жизнедеятельности инвалида и осуществляется с учетом профессии, должности работника-инвалида характера труда, выполняемых обязанностей.

7. Квотирование рабочих мест для инвалидов.


7.1. НИУ МГСУ создает или выделяет рабочие места для трудоустройства инвалидов в процентном соотношении от среднесписочной численности работников в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Специальные рабочие места для трудоустройства инвалидов оснащаются (оборудуются) с учетом нарушенных функций инвалидов и ограничений их жизнедеятельности в соответствии с основными требованиями к такому оснащению (оборудованию) указанных рабочих мест.

7.3. При исчислении квоты для приема на работу инвалидов в среднесписочную численность работников НИУ МГСУ не включаются работники, условия труда которых отнесены к вредным и (или) опасным условиям труда по результатам специальной оценки условий труда.

7.4. Квота для приема на работу инвалидов в НИУ МГСУ составляет 2 процента от среднесписочной численности работников НИУ МГСУ.

7.5. Трудоустройство в НИУ МГСУ инвалидов в счет установленной квоты

	НИУ МГСУ Управление по работе с персоналом	СК А ПВД 19 - 121 - 2021	
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 6 Всего листов 9

осуществляется как по направлениям центров занятости населения (направления установленного образца с пометкой «в счет установленной квоты»), так и самостоятельно.

7.6. На рабочие места, созданные в счет установленной квоты, трудоустраивается в предусмотренном действующим трудовым законодательством порядке инвалидов независимо от категории заболевания и группы инвалидности с учетом ИПРА и рекомендаций к труду.


7.7. Информация о приеме на работу на квотируемые рабочие места или об увольнении с работы с квотируемых рабочих мест инвалидов направляется Управлением по работе с персоналом НИУ МГСУ в государственное казенное учреждение Центр занятости населения, ежеквартально до 30 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, по установленной форме.

7.8. Квота считается выполненной, если на все созданные в счет установленной квоты рабочие места, инвалиды трудоустроены в соответствии и трудовым законодательством либо сохранены рабочие места для работающих инвалидов.


7.9. За непредставление или несвоевременное предоставление информации, отказ в приеме на работу инвалида в пределах установленной квоты, НИУ МГСУ несет административную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8. Заключительные положения.

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно, до принятия нового Положения.


	НИУ МГСУ Управление по работе с персоналом	СК А ПВД 19 - 121 - 2021	
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 7 Всего листов 9

Резерв

	НИУ МГСУ Управление по работе с персоналом	СК А ПВД 19 - 121 - 2021		
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 8 Всего листов 9	

Лист регистрации изменений

Изменение	Наименование и номер документа- основания	Номера листов (страниц)		Дата введения изменения в действие	Подпись ответст- венного за внесение изменений
		Анну- лиро- ванных	Новых		

	НИУ МГСУ Управление по работе с персоналом	СК А ПВД 19 - 121 - 2021	
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 9 Всего листов 9

Лист рассылки

СК А ПВД 19-121-2021

Положение о труде и отдыхе инвалидов

Руководителям 1го и 2го уровня

Документ изъят:

Основание:

(Должность)

(Подпись)

(Дата)

(И. О. Ф.)

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Внутренний документ Положение о труде и отдыхе инвалидов"

Подразделение	Должность	Виза	ФИО	Дата	Примечание
Центр мониторинга и качества	Начальник	Согласовано	Аксёнова Анастасия Аркадиевна	16.03.2021	
Проректор (международное и региональное сотрудничество, работа с абитуриентами, довузовское образование, стратегическое планирование)	Проректор	Согласовано	Галишникова Вера Владимировна	16.03.2021	
Проректор (учебная работа, учебно-методическая работа)	Проректор	Согласовано	Кайтуков Таймураз Батразович	29.03.2021	
Проректор (научная деятельность, научно-техническая деятельность)	Проректор	Согласовано	Туснин Александр Романович	16.03.2021	
Проректор (административно-хозяйственная деятельность, имущественный комплекс, социальная политика)	Проректор	Согласовано	Штымов Замир Мухамедович	17.03.2021	
Проректор (финансовая политика, молодежная политика, дополнительное профессиональное образование)	Проректор	Согласовано	Нежникова Екатерина Владимировна	16.03.2021	
Юридический отдел	Начальник	Согласовано	Пахоменко Владимир Евгеньевич	16.03.2021	
Проректор (управление делами и контроль, управление и развитие имущественного комплекса, информационные технологии)	Проректор	Согласовано	Волгин Валентин Валентинович	17.03.2021	
Управление по работе с персоналом	Начальник	Согласовано	Перевезенцева Ольга Игоревна	16.03.2021	

Проект документа вносит:

Подразделение	Должность	ФИО	Дата
Отдел кадрового делопроизводства	Начальник	Пинегин Андрей Витальевич	16.03.2021